



## REGULAMIN REALIZACJI PROGRAMU „OPIEKA WYTCHNIENIOWA” dla JST – EDYCJA 2024

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Realizatorem Programu „Opieka Wytchnieniowa” dla JST – edycja 2024, zwany dalej „Programem” jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kaliszu na podstawie zawartej umowy pomiędzy Miastem Kalisza a Wojewodą Wielkopolskim w sprawie wysokości i trybu przekazywania w 2024 roku środków Funduszu Solidarnościowego, zwanego dalej „Funduszem” na realizację zadania w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej.
2. Źródłem finansowania Programu są środki ujęte w planie finansowym Funduszu na 2024 r.
3. Program jest skierowany do mieszkańców Miasta Kalisza i będzie realizowany od dnia 1 stycznia 2024 do dnia 31 grudnia 2024 r. Do dnia podpisania umowy o której mowa w pkt. 1 wydatki dotyczące promocji oraz działania rekrutacyjne będą finansowane ze środków własnych gminy a następnie po podpisaniu umowy zrefundowane. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej zobowiązuje się do realizacji Programu w postaci zatrudniania opiekunek/opiekunów wytchnieniowych lub kierowania do placówki zapewniającej całodobową opiekę, o której mowa w ustawie z dnia z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej od momentu uzyskaniu środków z Funduszu Solidarnościowego.
4. Głównym celem Programu jest wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad:
  - a) dziećmi do ukończenia 16 r.ż posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności **lub**
  - b) osobami niepełnosprawnymi posiadającymi:
    - orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności **albo**
    - orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem wymienionym w lit. a, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100, z późn. zm.), poprzez umożliwienie uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usługi opieki wytchnieniowej, tj. **odciążenie od codziennych obowiązków** łączących się ze sprawowaniem opieki nad osobą z niepełnosprawnością przez zapewnienie czasowego zastępstwa w tym zakresie. Dzięki temu wsparciu, osoby zaangażowane na co dzień w sprawowanie opieki nad osobą z niepełnosprawnością dysponować będą czasem, który mogą przeznaczyć na **odpoczynek i regenerację**, jak również na załatwienie niezbędnych spraw życiowych. Usługi opieki wytchnieniowej mogą służyć również **okresowemu zabezpieczeniu potrzeb osoby z niepełnosprawnością** w sytuacji, gdy członkowie rodzin lub opiekunowie z różnych powodów nie będą mogli wykonywać swoich obowiązków.
5. Usługi opieki wytchnieniowej skierowane są do członków rodzin lub opiekunów, o których mowa w ust. 4, zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą niepełnosprawną i sprawujących całodobową, bezpośrednią opiekę nad osobą niepełnosprawną.
6. W ramach Programu planowane jest objęcie usługami opieki wytchnieniowej łącznie 39 osób, w tym:



- a) 9 dzieci do ukończenia 16 roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności. **Maksymalnie 200 h** na dziecko dla usług opieki wytchnieniowej świadczonej w ramach pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej,
  - b) 27 osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności wydane na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100) albo orzeczenie równoważne do wyżej wymienionego. **Maksymalnie 200 h** na osobę dla usług opieki wytchnieniowej świadczonej w ramach pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej,
  - c) 1 dziecko do ukończenia 16 roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności. **Maksymalnie 14 dni** na dziecko dla usług opieki wytchnieniowej świadczonej w ramach pobytu całodobowego w placówkach zapewniających całodobową opiekę, o której mowa w ustawie z dnia z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
  - d) 2 osoby niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie równoważne do wyżej wymienionego. **Maksymalnie 14 dni** na osobę dorosłą dla usług opieki wytchnieniowej świadczonej w ramach pobytu całodobowego w placówkach zapewniających całodobową opiekę, o której mowa w ustawie z dnia z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.  
Liczba osób wskazanych w poszczególnych kategoriach może ulec zwiększeniu w zależności od generowanych oszczędności w ramach Programu.
7. Gmina/powiat w pierwszej kolejności uwzględnia datę zgłoszenia a także potrzeby członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, która stale przebywa w domu i nie korzysta np. z **ośrodka wsparcia, z placówek pobytu całodobowego, ze środowiskowego domu samopomocy, z dziennego domu pomocy, z warsztatu terapii zajęciowej lub niezatrudnionych, uczących się lub studiujących.**
8. Warunkiem przystąpienia do Programu jest złożenie przez uczestnika:
- a. dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność osoby, która ma być objęta usługami, tj. orzeczenie o niepełnosprawności dziecka do 16 roku życia, orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne)
  - b. karty zgłoszenia do Programu- **załącznik nr 1** do regulaminu
  - c. oświadczenia członka rodziny lub opiekuna o sprawowaniu bezpośredniej opieki nad osobą niepełnosprawną- **załącznik nr 2** do regulaminu
  - d. klauzuli informacyjnej -**załącznik nr 3** do regulaminu
  - e. klauzuli informacyjnej RODO - **załącznik nr 4** do regulaminu
9. Wszystkie osoby spełniające warunki przystąpienia do Programu, które nie zostały zakwalifikowane do Programu w pierwszej kolejności, znajdują się na liście rezerwowej.

## §2

### Realizacja usług opieki wytchnieniowej

1. Usługi opieki wytchnieniowej mogą świadczyć:
  - a) osoby posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie: asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarka, siostra PCK, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta **lub**
  - b) osoby posiadają co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie za-



- wodowe, doświadczenie w udzielaniu wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu, **lub**
- c) wskazane przez uczestnika Programu w Karcie zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024, której wzór stanowi załącznik nr 7 do Programu.
2. **Umożliwia się** osobie z niepełnosprawnością lub członkom rodziny/opiekunom sprawującym bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością **samodzielny wybór osoby**, która będzie świadczyć usługę opieki.
  3. Nie jest dopuszczalnym wskazanie na opiekuna świadczącego usługę opieki wytchnieniowej:
    - a) członków rodziny, wstępnych lub zstępnych, małżonka, rodzeństwo, teściów, zięcia, synową, macochę, ojczyzna oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z osobą z niepełnosprawnością,
    - b) opiekunów prawnych osoby niepełnosprawnej niezależnie od miejsca ich zamieszkania,
    - c) osoby faktycznie zamieszkującej z osobą niepełnosprawną.
  4. W ramach usługi opieki wytchnieniowej zapewniane jest okresowe wsparcie w zabezpieczeniu potrzeb osoby z niepełnosprawnością, w zastępstwie członków rodzin lub opiekunów sprawujących na co dzień bezpośrednią i całodobową opiekę nad osobą niepełnosprawną, z uwzględnieniem jej osobistej oraz stopnia i rodzaju jej niepełnosprawności.
  5. Maksymalna długość świadczenia formy nieprzerwanego pobytu dziennego wynosi 12 godzin dla jednej osoby z niepełnosprawnością, z zastrzeżeniem limitów, o których mowa w §1 ust. 6. Usługi w formie pobytu dziennego mogą być świadczone w godzinach 6.00 – 22.00.
  6. W godzinach realizacji usług opieki wytchnieniowej finansowanych ze środków Funduszu, nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, inne usługi finansowane ze środków Funduszu albo finansowane przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie do usług opieki wytchnieniowej finansowane ze środków publicznych.
  7. Szczegółowe zasady realizacji usługi opieki wytchnieniowej określa Program „Opieka wytchnieniowa” dla JST – edycja 2024 dostępny wraz z wzorami druków na stronie [www.mops-kalisz.pl](http://www.mops-kalisz.pl) oraz w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy społecznej w Kaliszu ul. Graniczna 1, Budynek A, pokój 109 oraz na stronie Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej.

### § 3

#### Informacje dodatkowe

1. Uczestnik Programu, któremu przyznano pomoc w postaci usług opieki wytchnieniowej **nie ponosi odpłatności** za realizację usług w ramach Programu.
2. Należność za usługę pokrywana jest przez Realizatora programu na podstawie umowy zawartej z wykonawcą oraz na podstawie Karty rozliczenia usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu „Opieka Wytchnieniowa” dla JST – edycja 2024.
3. Uczestnik Programu ma obowiązek potwierdzania rzetelnych i zgodnych ze stanem faktycznym danych zawartych w Karcie rozliczenia usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu Opieki wytchnieniowej.



4. Opiekun nie może angażować się w rozwiązywanie problemów rodzinnych i osobistych odbiorcy usługi w zakresie szerszym niż jest to związane ze świadczeniem usługi opieki wytchnieniowej. Usługi wykonane przez opiekuna realizującego usługi opieki wytchnieniowej, które nie są objęte w Programie „Opieka wytchnieniowa” dla JST - edycja 2024, nie podlegają rozliczeniu i wypłacie wynagrodzenia.
5. Odbiorca usługi oraz Opiekun mają obowiązek traktowania siebie z wzajemnym szacunkiem.
6. Odbiorca usługi ma prawo żądania zmiany opiekuna, jeżeli opiekun wykonuje usługi w sposób nierzetelny, nieterminowy, nie przestrzega zasad współżycia społecznego, działa na szkodę osoby niepełnosprawnej, która pozostaje pod jego opieką lub odbiorcy usługi.
7. W przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w § 3 ust. 6 oraz w razie rezygnacji z korzystania z usług, odbiorca jest zobowiązany poinformować o tym niezwłocznie realizatora Programu.
8. W przypadku konieczności czasowego zawieszenia realizacji usług w wyniku np. sytuacji losowych lub zdrowotnych odbiorcy usług (np. nagłego pobytu w szpitalu, wypadku itp.) odbiorca jest zobowiązany poinformować o tym realizatora najpóźniej 4 godziny przed planowanym rozpoczęciem usługi. W przypadku kiedy odbiorca usługi nie informuje realizatora o czasowym zawieszeniu usług, a 3 kolejne wizyty opiekuna w miejscu realizacji usługi nie odbędą się z winy odbiorcy usługi, realizator Programu może podjąć decyzję o wykreśleniu odbiorcy z listy uczestników po uprzednim kontakcie z odbiorcą.
9. Uczestnik Programu nie ponosi odpłatności za świadczone usługi, pokrywa jednak koszty życiowe związane bezpośrednio z realizacją potrzeb osoby niepełnosprawnej i ich opiekunów (np. zakup żywności, odzieży, środków higieny osobistej, środków ochrony).
10. Opiekun osoby z niepełnosprawnością, który będzie świadczył usługi opieki wytchnieniowej, zobowiązany jest przestrzegać limitów godzin dla poszczególnych osób, o których mowa w § 1 ust.6.
11. Opiekun realizujący usługi opieki wytchnieniowej, w celu rozliczenia usług składa kartę realizacji usług do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu, budynek A, pokój 109 w ciągu 7 następujących dni roboczych po zakończeniu okresu rozliczeniowego.
12. W celu zapewnienia wysokiej jakości usługi, wykonywane przez opiekuna usługi opieki wytchnieniowej podlegają doraźnej kontroli przez Koordynatora Programu będącego pracownikiem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kaliszu. Kontrola odbywa się bezpośrednio w miejscu realizacji usługi.
13. Program będzie realizowany do końca grudnia 2024 r.

#### § 4

##### **Postanowienia końcowe**

1. Niniejsze zasady wchodzi w życie od dnia podpisania umowy i obowiązują na czas trwania Programu.
2. Realizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do niniejszych zasad lub ujęcia w nim dodatkowych postanowień, jeśli zaistnieje taka konieczność i będzie to działać na korzyść realizacji Programu.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych zasadach zastosowanie mają obowiązujące wytyczne dotyczące Programu oraz obowiązujące przepisy prawa.